

○提出書類一覧（物品の購入・賃貸借、施設の維持管理、役務の提供等）

別記に示す様式又は北海道庁等の書式を使用してください。各種証明書は写し可です。

ただし、契約実績の項目がない書式の場合、別記に示す様式の第3面についても併せて提出してください。（任意の様式でも構いません。）

書類は下記のとおり編纂してください。（提出部数：1部）

①競争入札参加資格審査申請書

②登記事項証明書又は営業証明書

③納税証明書 直近1年分

※納税証明書について

【法人の場合】

ア 消費税及び地方消費税

イ 法人所得税、法人事業税、法人住民税

【個人の場合】

ア 消費税及び地方消費税

イ 申告所得税、個人事業税、住民税及び国民健康保険税（保険料）

④決算書 直近1事業年度分

⑤営業に関する許可書等 …高度管理医療機器等販売業・賃貸業許可証等

⑥委任状 …支社、支店等で請け負う場合

⑦印鑑証明書

⑧暴力団との関わりのない旨の誓約書 …任意様式又は別記様式