

記入上の注意事項

1 写真

- ・ 指定のサイズの写真を貼付すること。貼付する写真1枚のみでよい。
- ・ 写真は、正面、脱帽、胸から上であること。

2 ふりがな・氏名

- ・ ふりがなは、ひらがなで漢字の部分だけ記入すること。
- ・ 氏名の捺印不要

3 現住所・連絡先・電話

- ・ 現住所、連絡先は、郵便番号から省略せず正確に記入すること。
ただし、連絡先は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること。
- ・ 電話番号は、連絡が確実にとれる番号を記入すること。

4 学歴・職歴

- ・ それぞれまとめて記入すること。
- ・ 学校名や会社名などは省略せず正式名称を記入すること。
- ・ 中学校の学歴は、卒業のみで構いません。
- ・ 高校以降は、入学と卒業を記入すること。
- ・ 最終学歴は、学校名のみではなく学部学科、専攻名も記入すること。
- ・ 職歴は、すべて記入しますが、いわゆるアルバイトは記入不要。就職と退職年月を記入すること。
- ・ 会社名だけでなく、職種や職位、配属先も記入すること。

5 免許・資格

- ・ 取得した年順に記入すること。
- ・ 名称は、正確に記入すること。
- ・ 取得中の免許、資格があれば記入すること。
(例) ○年○月 ○○○○ (取得中)

6 志望動機・特技・趣味等

- ・ 志望動機は、なるべく具体的に記入すること。
- ・ 特技、趣味等は、その項目名だけでなく、できれば理由や実績など記入すること。
- ・ ボランティア、インターンシップなどの活動状況があれば記入すること。

7 扶養家族数・配偶者

- ・ いなければ記入不要